

## ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PRO ČESKÉ PARTNERY

### 1. OBECNÁ PRAVIDLA PRO ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- a) Způsobilé výdaje v rámci programu Interreg Česko – Polsko lze definovat jako výdaje, které:
- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
  - vznikly v rámci období stanoveného v právním aktu,
  - sou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni programu a národními pravidly

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý

výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu

- b) Během hodnocení projektu ještě před jeho schválením na MV programu a během kontroly projektu po jeho schválení je ověřováno, zda jsou plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu:
- způsobilé k financování z EFRR,
  - přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Uvedení výdajů v žádosti a jejich odsouhlasení monitorovacím výborem nezakládá automatický nárok na uznání výdaje jako způsobilého. Pro způsobilost výdajů je rozhodující posouzení kontrolorů při vlastní realizaci projektu.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v právním aktu, je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě žádosti o podporu, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout pouze EŘV. Ten rozhoduje na základě žádosti předložené vedoucím partnerem/ žadatelem.

### 2. RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravuje:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „obecné nařízení“);

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti (dále také „nařízení EFRR“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti (dále také „nařízení Interreg“).

Pro záležitosti, na které se nevztahují pravidla uvedená ve výše citovaných nařízeních ani pravidla přijatá na úrovni programu Interreg Česko-Polsko, se použijí vnitrostátní předpisy a pravidla České republiky a Polské republiky.

### 3. HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

#### 3.1. Přiměřenost výdaje

Výše výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Výdaj musí být vynaložen v souladu s principy 3E, tj.:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů nutných k dosažení cílů projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle),
- účelnosti (přímá vazba na cíle projektu a nezbytnost pro jeho realizaci),
- efektivnosti (minimalizace poměru mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výstupy).

V případě využití zjednodušených metod vykazování (ZMV) se má za to, že částky a sazby stanovené předem na základě způsobu nastavení ZMV se považují za hospodárné a efektivní.

#### 3.2. Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časového jsou výdaje na projekt způsobilé ode dne následujícího po dni registrace žádosti o podporu v aplikaci FMP.CZ-PL.EU, tzn., že datum uskutečnění zdanitelného plnění/datum vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve den následující po dni registrace žádosti o podporu v aplikaci FMP.CZ-PL.EU.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt dán termínem ukončení realizace uvedeným ve Smlouvě.

Termín ukončení realizace projektu nesmí být u žádného projektu pozdější než **30. 6. 2029r.**

#### 3.3. Místní způsobilost výdajů

Projekty nebo jejich části jsou realizovány v podporovaném území. V řádně odůvodněných případech (v rámci žádosti o podporu, případně žádosti o změnu) mohou být, po schválení EŘV, realizovány mimo podporované území, ale pouze za předpokladu, že mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům programu.

#### 3.4. Zákaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

#### 4. ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (Interreg) musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování. Náklady nejsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V rámci programu se využívá jednotkových nákladů, jednorázové částky a paušálních sazeb.

V případě zjednodušeného vykazování nákladů příjemce nemusí náklady dokladovat a takto vykázané náklady nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezbavují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

Použití paušální sazby, jednorázové částky a/nebo jednotkových nákladů je potvrzeno a přesně specifikováno v právním aktu a v průběhu realizace projektu již není možné je měnit.

##### 4.1. Jednorázová částka

Představuje fixní předem stanovenou částku, která má pokrýt určitou kategorii/typ nákladů. Tato částka je zpravidla navázána na splnění konkrétních činností a/nebo výstupů. Vyplacena je tehdy, jsou-li tyto předem stanovené činnosti a/nebo výstupy splněny.

V rámci FMP je jednorázová částka využívána pro propagaci (úzká skupina).

##### 4.2. Paušální sazba

Paušální sazbu lze charakterizovat jako pravidly předem stanovené procento z definovaného základu. Kontrolor posuzuje pouze ty náklady, na které je paušální sazba navázána. V rámci programu jsou využívány následující paušální sazby:

- paušální sazba pro náklady na zaměstnance,
- paušální sazba pro náklady na cestování a ubytování,
- paušální sazba pro kancelářské a administrativní náklady

##### 4.3. Jednotkové náklady

Forma zjednodušeného vykazování výdajů, kdy je pro danou jednotku stanovena pevná sazba. Způsobilé náklady se vypočítají vynásobením pevné sazby počtem jednotek potřebných k realizaci projektu (úzká cílová skupina).

Zúčtování výdajů na základě jednotkových nákladů se v žádosti o platbu provádí na základě jednotek skutečně realizovaných.

#### 5. PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 (nařízení Interreg).

##### 5.1. Náklady na zaměstnance

Náklady na zaměstnance zahrnují veškeré hrubé mzdové náklady zaměstnanců příjemce, tj. výplaty mezd a platů, s nimi související daně a odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění a jiné mimořádné

odměny a platby vyplývající z kolektivních smluv nebo vnitropodnikových předpisů, jak byly stanoveny na základě dokumentu o zaměstnání (např. pracovní smlouva). V případě polských příjemců je také přípustné zaměstnání na základě jiné smlouvy než pracovní smlouva.

Způsobilé jsou pouze ty náklady na zaměstnance, jejichž činnost v projektu slouží k zajištění realizace projektových aktivit a vede k naplnění cíle projektu a příslušného specifického cíle.

Náklady na zaměstnance jsou vykazovány výhradně na základě zjednodušených metod vykazování.

- a) U malých projektů zaměřených na úzkou cílovou skupinu náklady na zaměstnance jsou vykazovány na základě jednotkového nákladu stanovené pro každou typickou aktivitu.
- b) U malých projektů zaměřených na širokou cílovou skupinu náklady na zaměstnance jsou vykazovány výhradně na základě zjednodušených metod vykazování za použití paušální sazby ve výši 20 % přímých výdajů.

**Pozornost:**

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance.

Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. Předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod.

Jak jednotkové náklady, tak paušální sazba pokrývají celkové náklady zaměstnavatele, které jsou spojeny s personálem zaměstnaným pro projekt bez ohledu na typ pracovněprávního vztahu.

## **5.2. Kancelářské a administrativní náklady**

Tento druh nákladů je vykazován formou zjednodušených metod vykazování. Pro stanovení výše kancelářských a administrativních nákladů se využívá paušální sazby. Paušální sazba je pevně stanovený procentní podíl ve výši 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance.

Kancelářské a administrativní náklady jsou omezeny na tyto prvky:

- a) nájem kancelářských prostorů;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (například pojištění proti požáru nebo krádeži);
- c) veřejné služby (například elektřina, topení, voda);
- d) kancelářské potřeby (včetně nábytku a dalších výdajů spojených s vybavením pracovního místa osob pracujících na projektu);
- e) účetnictví;
- f) archivy;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií (jedná se o hardware a software, který nebyl pořizován v přímé souvislosti s realizací projektu, a příjemce ho využívá bez ohledu na realizaci projektu a dále o hardware a software pořizovaný pro zaměstnance pro účely administrace projektu);

- j) komunikace (například telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky)
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za nadnárodní finanční transakce.

Vzhledem k zákazu dvojího financování nelze v rozpočtu projektu plánovat samostatné výdaje na výše uvedené náklady.

### 5.3. Náklady na cestování a ubytování

Tento druh nákladů je vykazován formou zjednodušených metod vykazování výdajů. Pro stanovení nákladů na cestování a ubytování se využívá paušální sazby ve výši 15% nákladů na zaměstnance.

Jedná se o náklady na cestování a ubytování osob, které jsou v přímém zaměstnaneckém poměru s příjemcem nebo pro něj vykonávají práci na základě dohod mimo pracovní poměr.

Náklady jsou bez ohledu na to, zda vzniknou nebo jsou uhrazeny v programovém území nebo ne, omezeny výhradně na:

- a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění a pojištění motorových vozidel, palivo, náhrada za použití soukromého vozidla, dálniční poplatky a parkovací poplatky);
- b) náklady na stravu (stravné a zahraniční stravné);
- c) náklady na ubytování;
- d) náklady na víza;
- e) denní příspěvky (včetně kapesného v souladu s národními pravidly)

V souvislosti s využitím paušální sazby na cestování a ubytování je partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu.

Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti.

### 5.4. Náklady na externí odborné poradenství a služby

Náklady na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované jiným subjektem, než je samotný příjemce nebo partner:

- a) studie nebo šetření (jako jsou. hodnocení, strategie, koncepční poznámky, konstrukční výkresy, příručky);
- b) odborná příprava (např. školení, zaplacení stipendia na studium apod);
- c) překlady a tlumočení;
- d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií<sup>1</sup> a internetových stránek<sup>2</sup>);
- e) propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým;
- f) finanční řízení (např. realizace platebního styku v rámci projektu apod.);

<sup>1</sup> V této výdajové kategorii se jedná o systémy informačních technologií, které jsou využívány přímo pro realizaci projektu (na rozdíl od systémů informačních technologií spadajících do kategorie kancelářské a administrativní výdaje). Zároveň se jedná o systémy pro realizaci projektu vyvíjené/upravované/aktualizované, tj. nejedná se o pořízení hotového produktu (na rozdíl od software spadající do kategorie výdajů na vybavení).

<sup>2</sup> Do tohoto bodu spadá také plnění databází.

- g) služby související s pořádáním a prováděním akcí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování<sup>3</sup>, tlumočení, dopravy, ubytování, pojištění cílové skupiny účastníků akce a pojištění pořádané akce proti zásahu vyšší moci);
- h) účast na akcích (např. registrační poplatky);
- i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;
- j) práva duševního vlastnictví;
- k) oskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý monitorovacím výborem;
- l) cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a poskytovatelů služeb; a
- m) jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty, např.
  - honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy;

V rámci programu nejsou způsobilé:

- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO apod.
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře nad 625 EUR na 1 účinkujícího<sup>4</sup> nebo 2500 EUR na 1 partnera (na všechny honoráře).<sup>5</sup>

#### 5.5. Náklady na vybavení

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu<sup>6</sup> nebo odpisů. Jsou omezeny na:

- a) kancelářské vybavení;
- b) hardware a software<sup>7</sup> informačních technologií
- c) nábytek a vybavení;
- d) laboratorní vybavení;
- e) stroje a přístroje;
- f) nástroje nebo zařízení;
- a
- g) jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.).

Pod náklady na vybavení lze zahrnout také dopravné a balné související s pořízením a transportem vybavení na místo určení.

Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení přímo využíváno cílovou skupinou projektu, která je definovaná v žádosti o podporu. Vybavení, které slouží pro zajištění

<sup>3</sup> Způsobilým výdajem jsou také přímé nákupy občerstvení na jednání, zasedání či události realizované příjemcem

<sup>4</sup> Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina.

<sup>5</sup> Tento limit neplatí pro projekty, u kterých kulturní a umělecké činnosti přímo přispívají k hlavnímu cíli projektu a jsou nástrojem k jeho dosažení (např. projekty, jejichž cílem je přiblížování kultury příhraničních regionů obyvatelům příhraničí pořádáním např. kulturních festivalů v rámci priority 4). Výjimku z limitu lze udělit na základě posouzení žádosti o podporu v rámci kontroly přijatelnosti.

<sup>6</sup> V souladu s pravidly uvedenými v části „Leasing“

<sup>7</sup> Jedná se o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj, úpravy nebo aktualizaci), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

administrace projektu není v této kapitole způsobilé a je zahrnuto do kapitoly kancelářské a administrativní náklady.

Výdaje na nákup použitého vybavení mohou být způsobilé jen za následujících podmínek:

- nebyla na ně obdržena žádná jiná pomoc z EU fondů nebo z národních veřejných zdrojů (zamezení dvojího financování),
- cena daného vybavení nepřevyšuje obecně přijímanou cenu na daném trhu,
- dané vybavení má technické vlastnosti nezbytné pro projekt a splňuje použitelné normy a standardy.

#### Pozornost:

Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem nebo leasing. V konkrétních případech je ke zvážení také možné využití formy odpisů, případně uznání pouze alikvotní části pořizovaných nákladů na vybavení v případě, že toto vybavení není plně využíváno jen pro účely projektu.

#### **5.5.1. POŘÍZENÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU**

Dle výše pořizovací ceny se jedná o dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použití delší než jeden rok a v ocenění od výše stanovené účetní jednotkou, a drobný nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok v ocenění do výše stanovené účetní jednotkou.

Mezi způsobilé výdaje lze zahrnout např. software, pořízení databází, práv duševního vlastnictví (licence, patenty, know-how apod.).

Způsobilým výdajem je pořizovací cena, tj. cena včetně nákladů souvisejících s pořízením (např. instalace).

Není-li majetek oceněn pořizovací cenou, je maximální výše způsobilých výdajů určena na základě ocenění znaleckým posudkem, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

#### **5.5.2. POŘÍZENÍ MOVITÝCH VĚCÍ**

Dle výše pořizovací ceny se jedná o dlouhodobý hmotný majetek s dobou použití delší než jeden rok a v ocenění od výše stanovené účetní jednotkou, a drobný hmotný majetek s dobou použití delší než jeden rok a v ocenění do výše stanovené účetní jednotkou.

Do kategorie samostatných movitých věcí lze zahrnout pořízení strojů, zařízení, hardware apod.

Způsobilým výdajem je pořizovací cena včetně nákladů souvisejících s pořízením (např. montáž, doprava).

Nákup použitého zařízení může být považován za způsobilý výdaj, je-li pořizovací cena určena na základě průkazného průzkumu trhu.

V případě pořízení dlouhodobého majetku může být majetek oceněn rovněž na základě znaleckého posudku vyhotoveného znalcem dle zákona č.



151/1997 Sb., o oceňování majetku. Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku. Příjemce může doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení daného majetku, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu jeho pořízení.

Způsobilý není nákup použitého majetku v případě, že na jeho pořízení byly již předchozím majitelem použity zdroje EU, státního rozpočtu nebo finanční prostředky použité na povinné spolufinancování projektu, jehož realizace ještě probíhá anebo se nachází ve fázi udržitelnosti. Dané lze prokázat např. ustanovením v kupní smlouvě, případně na základě čestného prohlášení příjemce.

### 5.5.3. MATERIÁL A ZÁSoby

Spadá sem materiál, movité věci s dobou použitelnosti jeden rok a kratší bez ohledu na výši ocenění, dále nedokončená výroba a polotovary, výrobky atd. dle prováděcích vyhlášek k zákonu o účetnictví.

## 6. SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokladování. Jedná se o výdaje, které se mohou objevovat v jedné nebo více kategoriích výdajů.

### 6.1. Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) nebo nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu využívání tohoto majetku při realizaci projektu, a to za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Majetek zároveň nesmí být pořízen ani z veřejných zdrojů v rámci jiných programů, aby byly jeho odpisy způsobilé. K pořízení takového majetku může dojít před začátkem fyzické realizace projektu nebo i v průběhu jeho realizace. Způsobilé jsou daňové odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku za dobu využití pro projekt.

Za způsobilý výdaj se považuje daňový odpis stanovený dle zákona o daních z příjmů. Je vypočtený ze vstupní ceny majetku, maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce nebo dny připadající na dobu realizace projektu

### 6.2. Leasing

Leasing je způsob financování spočívající v pronájmu předmětu nutného pro realizaci projektu na předem stanovenou dobu za dohodnutou odměnu, který je v případě finančního leasingu spojený s právem nebo povinností převodu vlastnictví předmětu leasingu na nájemce.

#### 6.2.1. Operativní leasing

Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu. Předmět leasingu jako takový ale nemusí být způsobilý pro spolufinancování z EU fondů.



Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z EFRR a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smlouvy týkající se operativního leasingu musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

V rámci operativního leasingu může být způsobilým výdajem leasing na užitkové vozy, autobus, a specializovanou techniku (např. drony k využití v rámci složek IZS apod.), stroje, zařízení, technologie a nemovitosti.

#### 6.2.2. Další formy leasingu

V České republice nejsou další formy leasingu považovány za způsobilý výdaj projektu.

Polské republice je kromě operativního leasingu způsobilý k financování také finanční leasing.

#### 6.3. Způsobilost DPH českých partnerů

DPH je způsobilá, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost. DPH je tak způsobilá:

- pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Mohou-li si příjemci nárokovat odpočet DPH v poměrné nebo případně krácené výši, je DPH způsobilá pouze v rozsahu, ve kterém nebylo možné nárok uplatnit. Nárok pro odpočet DPH je vymezen v §72 až 79e zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo
- pro příjemce, na něž se nevztahuje institut vrácení daně dle §80, §80a nebo §82 až §86a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

V případě změny daňového statutu příjemce v době realizace, resp. udržitelnosti, která vede ke vzniku nároku na odpočet DPH, je příjemce dotace povinen částku již proplacené DPH právě ve výši vzniklého nároku na odpočet vrátit zpět ŘO.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. DPH je samostatně nezpůsobilá, pokud na ni není navázán a proplacen související způsobilý výdaj.

V projektech, jejichž celkové náklady nepřesahují 200 000 EUR, je DPH plně způsobilá v případě, že projekty nejsou realizovány v režimu veřejné podpory. Jsou-

li tyto projekty realizovány v režimu veřejné podpory, je DPH způsobilá pouze, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost.

## 7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- daň z přidané hodnoty s výjimkou popsanou výše,
- náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly);
- úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.)
- pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory;
- náklady na dary;
- ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus
- vnitrostátní finanční transakce;
- nákup materiálu, služeb, náhradních dílů na údržbu investic pořízených v rámci projektu a poskytování služeb v době udržitelnosti projektu<sup>8</sup>;
- nákup nemovitostí od propojených osob (výdaje související s převody nemovitostí mezi osobami blízkými a osobami majetkově nebo personálně propojenými) – propojenost se posuzuje za období 5 let před vyhlášením výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které je projekt realizován;
- alkoholické nápoje;
- věcné příspěvky (poskytnutí neplacené dobrovolné práce, stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba);
- náklady na infrastrukturu a stavební práce realizované v rámci priority 4
- náklady na externí řízení projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou.

---

<sup>8</sup> Nezpůsobilý je např. nákup nebo pronájem licence na období po ukončení realizace projektu apod.